

한국부동산원 신입직원 채용 공고

부동산 시장의 안정과 질서를 유지하고 부동산 소비자 권익보호와 부동산 산업발전에 이바지하는 한국부동산원에서 NCS[국가직무능력표준]에 기반한 능력중심 채용으로 전문성을 갖춘 성실한 인재를 모집합니다.

1 채용분야 및 인원

□ 신입직원(채용형인턴)

구분		채용분야	근무지	채용 예정인원
신입	일반	경영	전국	3
		전산		2
	보훈	경영		2
	전문	통계(석사)		2
	고졸	회계·사무		2
합 계				11

※ 우리 원 전체 근무지는 별첨 참조

※ 분야별 직무는 별첨 NCS 기반 직무기술서에서 확인할 수 있으며, 일반과 보훈 분야는 학력·전공의 지원자격 제한 없음

※ 적격자가 없는 경우 채용하지 않거나 채용 예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있음

※ 중복지원은 허용되지 않으며, 중복지원이 확인되면 불합격 처리함

2 채용형태

- 채용형인턴으로 수습직원 연수 평가를 통해 정규직(종합직)으로 채용

3 지원자격

□ 공통사항

- 입사 예정일로부터 근무할 수 있는 사람
- 우리 원 「인사규정」상 채용 결격사유가 없는 사람(별첨 참조)
- 우리 원 「취업규칙」에 따라 정년인 만 60세 미만인 사람
- 남자의 경우 군필* 또는 면제인 사람(고졸 회계·사무 분야 제외)

* 최종합격자 발표일('25.12.5) 이전 전역 예정자 포함

□ 신입(일반)

- 아래 어느 하나 점수 이상의 유효한 공인어학성적을 보유한 사람

구분	토익	토플	토플(IBT)
최소 지원자격	700점	264점	79점

- 유효기간

- ▶ 국가공무원 채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록하지 않은 어학성적

☞ 채용공고일 기준 2년 전(2023.9.9.) 이후에 응시하고, 원서접수 마감일(2025.9.24.)까지 발표한 국내 정기시험 성적만 인정

☞ 단, 중병 확인 시점(11월 예정) 유효기간이 만료되는 어학성적은 반드시 국가공무원 채용시스템에 사전등록 해야 함*

* 어학성적 유효 여부 확인 시점 조회가 불가하면 다음 전형에 응시할 수 없음

- ▶ 국가공무원 채용시스템에 사전등록한 어학성적

☞ 2020.1.1. 이후 응시하고, 원서접수 마감일(2025.9.24.)까지 발표된 국내 정기시험 성적으로서 해당시험 유효기간 만료 전 국가공무원 채용시스템을 통해 사전등록을 한 경우만 인정

※ 국외 유관기관과의 교류협력 등 직무수행을 위해 최소한의 외국어(영어) 능력을 요구

□ 신입(보훈)

- 공고일 기준 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원대상자로서, 아래 어느 하나 점수 이상의 유효한 공인어학성적을 보유한 사람

구분	토익	토플	토플(IBT)
최소 지원자격	700점	264점	79점

- 유효기간

- ▶ 국가공무원 채용시스템(gongmuwon.gosi.kr)에 사전등록하지 않은 어학성적
 - ☞ 채용공고일 기준 2년 전(2023.9.9.) 이후에 응시하고, 원서접수 마감일(2025.9.24.)까지 발표한 국내 정기시험 성적만 인정
 - ☞ 단, 중병 확인 시점(11월 예정) 유효기간이 만료되는 어학성적은 반드시 국가공무원 채용시스템에 사전등록 해야 함*

* 어학성적 유효 여부 확인 시점 조치가 불가하면 다음 전형에 응시할 수 없음

- ▶ 국가공무원 채용시스템에 사전등록한 어학성적
 - ☞ 2020.1.1. 이후 응시하고, 원서접수 마감일(2025.9.24.)까지 발표된 국내 정기시험 성적으로서 해당시험 유효기간 만료 전 국가공무원 채용시스템을 통해 사전등록을 한 경우만 인정

※ 국외 유관기관과의 교류협력 등 직무수행을 위해 최소한의 외국어(영어) 능력을 요구

□ 신입(전문) 통계(석사)

- 공고일 기준 통계학 관련 전공 석사 학위를 소지한 사람
 - ※ 주택시장 모니터링 및 분석, 부동산통계모형 개선 등 부동산통계 생산·분석 업무를 수행함에 있어 통계 관련 전문지식이 요구되어 석사학위 필요

□ 신입(고졸) 회계·사무

- 공고일 기준 특성화고, 마이스터고, 종합고에 재학 중인 2026년 2월 졸업 예정자 또는 졸업생(최종학력 고졸 이하)으로서 학교장 추천을 받은 사람(학교별 추천인원 1명으로 제한)
 - ※ 대학 졸업자 또는 졸업 예정자가 고졸 학력만 제시하여 합격된 경우 합격을 취소 하며, 향후 우리 원 입사지원 제한은 물론 관련 법에 따라 처벌될 수 있음

4 우대사항

- ☑ 채용전형별로 각 항목(사회적 가치 실현, 자격, 기타)에 해당하는 우대사항에 대한 가점을 합산하여 적용
- ☑ 각 항목(사회적 가치 실현, 자격, 기타) 내 가장 유리한 가점 1개만 기재하며, 가점의 총합계는 만점의 15% 이내에서 적용

□ 사회적 가치 실현 관련 우대사항 ※ 공고일 기준, 중복 시 지원자가 1개만 선택하여 입력

구 분	필기시험	면접전형
국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원대상자 ¹⁾	만점의 5, 10%	만점의 5, 10%
「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사자의 배우자 또는 자녀, 의상자 및 그 배우자 또는 자녀 ²⁾	만점의 3, 5%	만점의 3, 5%
「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 따른 장애인	만점의 5%	만점의 5%
「국민기초생활보장법」에 따른 수급자(본인 및 자녀)	만점의 3%	만점의 3%
「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자로서 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 사람	만점의 3%	만점의 3%
「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민	만점의 3%	만점의 3%
「다문화가족지원법」에 따른 다문화가족 구성원 중 자녀	만점의 3%	만점의 3%
「아동복지법」 제16조 및 제16조의3에 따라 보호조치가 종료되거나 해당 시설에서 퇴소한지 5년 이내인 사람	만점의 3%	만점의 3%

1) 해당 법령에서 정한 가점비율을 적용하나, 본 채용은 **분야별 채용 예정인원이 3명 이하로 가점을 적용하지 않은 점수로 합격자를 결정**(가점은 합격순위에만 영향을 미침)함. 다만, 응시인원이 채용 예정인원과 같거나 채용 예정인원보다 적으면 가점을 적용한 점수로 평가하며(취득 점수가 만점의 40% 미만인 경우는 가점 미적용), 가점을 받아 합격한 인원(가점 적용 없이 원점수로도 합격한 자 제외)은 합격 예정인원의 30% 초과 가능

2) 「공무원 임용시행령」 제31조의2에 따라 가점 부여

☐ **자격 관련 우대사항** ※ 공고일 기준, 중복 시 지원자가 1개만 선택하여 입력

분 야	자 격	필기시험
공통	국사편찬위원회가 주관시행하는 한국사능력검정시험 2급 이상	만점의 0.5%
	제1종 운전면허 또는 제2종 운전면허	
경영	공인회계사, 세무사, 공인노무사	만점의 3%
전산	정보처리기사, 정보보안기사	만점의 1%

※ 해당 분야 지원자에 한하며, 공고일('25.9.9) 기준 취득·보유·소지한 경우로, 최종 합격자 결정일까지 유효하여야 함

☐ **기타 우대사항** ※ 공고일 기준, 중복 시 지원자가 1개만 선택하여 입력

구 분		필기시험
인턴 ¹⁾	우리 원 대학생 인턴[장기현장실습(IPP) 등을 포함]을 수료하고 수료증을 보유한 자	만점의 2%
사회복무요원 ²⁾	우리 원 사회복무요원	만점의 0.5%
공모전 ³⁾	2024년 부동산정보 활용성 제고를 위한 논문 공모전	만점의 0.5%

1) 공고일('25.9.9) 기준으로 수료(이수)일로부터 3년 이내에 한함

2) 공고일('25.9.9) 기준으로 복무당시 소속 실처지사장의 우대 요청이 있는 경우에 한하며, 우대기간은 소집해제된 날로부터 2년까지만 적용

3) 채용 관련 특전 부여를 사전 공지한 경우에 한하며, 수상일 기준 3년 이내(공고일 기준)에 한함

5 응시원서 접수

□ **접수기간 : 2025. 9. 9[화] 16:00 ~ 2025. 9. 24[수] 18:00까지**

※ 원서접수 시간은 우리 원 사정 및 전산 시스템 상황에 따라 변경될 수 있음

□ **접수방법**

○ 우리 원 채용 홈페이지에 접속하여 입사지원서 작성 · 제출

* ‘경력 및 경험기술서’, ‘자기소개서’는 필기시험 합격자만 작성

- ◆ 입사지원서는 공고일 기준(’25.9.9) 유효한 사항만을 기재하여야 하며, 증빙서류를 통해 입사지원서 기재사항을 증빙할 수 없으면 최종합격자 결정 대상에서 제외될 수 있음
- ◆ 입사지원서 접수는 마감일 18:00 정각에 자동 종료되며, 마감 시간에는 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있어 반드시 사전에 최종 제출 요망
- ◆ 제출한 서류는 응시자격 및 입사지원서 기재사항 등의 확인 용도로만 활용될 뿐 평가위원 등에게는 제공되지 않음
- ◆ 입사지원서에 작성한 인적사항(이름, 생월일)과 신분증의 내용이 다르거나 신분 확인이 불가하면 단계별 전형에 응시 불가
- ◆ 면접전형에 합격(예비합격자 포함)하는 경우 입사지원서 작성 내용에 대한 증빙서류를 제출해야 하므로 원본 서류는 보관 요망
- ◆ 지원서 최종 제출 이후에는 지원서 수정 및 제출 취소가 불가능하며, 접수 마감 이후로는 입사지원서 조퇴가 불가하오니 마감일 전에 본인의 입사지원서 기재사항을 별도로 보관(화면 캡처 등) 요망

6 전형방식

① 서류전형 → ② 필기시험¹⁾ → ③ 면접전형²⁾ → ④ 최종합격자 결정³⁾

- 1) 필기시험 합격자는 어학성적 확인을 위한 정보 및 자기소개서 등 작성
- 2) 면접전형 합격자 대상으로 입사지원서 기재사항 증빙서류를 검토
- 3) 최종합격자 대상으로 신용조회 등 실시

① 서류전형

- (심사대상) NCS 기반 입사지원서 등 제출서류 일체
- (심사기준) 적격심사로 지원자격 심사 후 미충족 시 불합격 처리
- (합격인원) 지원자격 충족 인원 모두를 합격자로 결정

② 필기시험

- (대상) 서류전형 합격자
- (시험장소) 서류전형 합격자 발표 시 안내(서울, 대구 예정)
 - 입사지원서 접수 시 필기시험 응시 희망장소 1지망과 2지망을 모두 선택하여야 하며, 입사지원서 최종접수 순서, 고사장 여건 등에 따라 필기시험 장소 확정
- ※ 장애인 지원자의 경우 1지망 지역 우선 배정
- (시험구분) ①직업기초능력평가(100점), ②직무수행능력평가^{*}(100점), ③인성검사(온라인)
 - * 신입(전문, 고졸)의 경우 직무수행능력평가 미시행

※ 인성검사 결과는 면접 참고자료로 활용함

※ 필기시험(직업기초능력평가, 직무수행능력평가, 인성검사) 중 하나라도 응시하지 않은 경우 필기시험 불합격 처리

< 분야별 필기시험 대상 및 출제범위 >

구 분	대 상	출 제 범 위
직업기초 능력평가	모든 분야	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 조직이해능력
직무수행 능력평가	경영	경영학원론, 재무관리, 회계원리, 재무회계
	전산	데이터베이스, 전자계산기 구조, 운영체제, 데이터 통신, 소프트웨어공학, 컴퓨터 프로그래밍, 정보보안
인성검사	모든 분야	인성 전반

○ 점수산정방식

- 신입(일반, 보훈) : 직업기초능력평가와 직무수행능력평가 점수를 30:70 비율로 환산하여 100점 만점으로 평가하고, 우대사항 점수를 합산하여 응시자의 점수 산정
- 신입(전문, 고졸) : 직업기초능력평가 점수를 100점 만점으로 평가하고, 우대사항 점수를 합산하여 응시자의 점수 산정

○ (합격인원) 채용분야 최소단위별로 채용예정인원의 4배수 이내에서 고득점순으로 합격자 결정

- (동점자 처리) 동점자 발생 시 아래의 기준에 따라 합격자 결정

구 분	상 세 기 준
1순위	• 취업지원 대상자
2순위	• 사회적 가치 실현 가점 대상자
3순위	• 필기시험 직무수행능력평가 고득점자

* 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자가 발생하면 그 동점자를 모두 합격자로 결정

< 필기시험 문제 오류 등에 대한 이의신청기간 운영 >

- 대 상 자 : 필기시험 응시자
 - 신청기간 : 필기시험 실시일 포함 3일 이내(신청기간 경과 시 접수하지 않음)
 - 신청방법 : 필기시험 응시자 대상 별도 안내
- ※ 접수된 이의신청에 대한 심의결과는 필기시험 합격자 발표 시 일괄 공지

3 면접전형

○ (대상) 면접전형 대상자로 선정된 사람

- 필기시험 합격자와 예비합격자는 어학성적 확인을 위한 응시정보 및 생년월일과 경력 및 경험기술서, 자기소개서를 작성해야 하며, 이를 기한 내 작성하고 어학성적 조치가 완료된 필기시험 합격자를 면접전형 대상자로 선정함
- 이를 기한 내 미작성하거나 어학성적 조치가 불가능한 필기시험 합격자가 발생하면, 채용분야 최소단위별 채용예정인원의 4배수 이내에서 응시정보 등을 기한 내 작성하고 어학성적 조치가 완료된 필기시험 예비합격자를 순위에 따라 면접전형 대상자로 대체함

※ 경력 및 경험기술서와 자기소개서를 부실 작성하면 불이익을 받을 수 있음

○ (선정기한) 면접전형 실시일 7일 전

○ (면접방식) 개별면접 방식이며, PT면접 등 구조화된 면접 진행 예정

구 분	면접내용	평가항목	배점	비고
1단계	직무PT 등	직무수행능력	50점	개별면접 방식, 1 ~ 2단계 연속시행
2단계	자기소개서 등	직업기초능력	50점	

* 면접방식은 상황에 따라 변동될 수 있음

○ (평가항목) 직무수행능력, 직업기초능력

구 분	평가항목
직무수행능력	①필요지식 ②필요기술 ③직무수행태도 ④발전가능성 ⑤창의성
직업기초능력	①의사소통능력 ②문제해결능력 ③정보능력 ④조직이해능력 ⑤대인관계능력

○ (합격인원) 채용분야 최소단위별로 채용예정인원 범위 이내에서 고득점자 순으로 결정*

* 단, 60점 미만인 자는 불합격 처리

○ (동점자 처리) 동점자 발생시 아래의 기준에 따라 합격자 결정

구 분	상 세 기 준
1순위	• 취업지원 대상자
2순위	• 사회적 가치 실현 가점 대상자
3순위	• 필기시험 고득점자
4순위	• 면접전형 직무수행능력평가 고득점자

* 동점자 처리기준에도 불구하고 동점자가 발생하면 그 동점자를 모두 합격자로 결정

4 최종합격자 결정

○ 면접전형에 합격한 사람을 대상으로 증빙서류를 제출받아 검토한 결과 “적합” 판정자를 최종합격자로 결정

- 입사지원서 기재 사항 증빙 불가, 입사포기자 발생을 대비하여 면접전형 예비합격자에게도 증빙서류를 징구하여 검토 예정
- 최종합격자에서 제외되는 지원자나 입사포기자 발생시 증빙서류 검토 결과 “적합” 판정을 받은 예비합격자를 최종합격자로 대체

- ◆ 입사지원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 서류 미비, 연락 불능 등으로 인한 최종합격자 결정 제외 등 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 함
- ◆ 입사지원서 기재 사항 또는 제출 서류의 내용이 허위이면 최종합격자 결정에서 제외함
- ◆ 최종합격자 결정 전·후로 입사포기 의사를 표명하거나 입사일에 출근하지 않으면 입사포기로 처리함
- ◆ 또한 최종합격자 결정 이후라도 위 사항이 밝혀지거나 신용조회 결과 등에 따라 성실복무에 지장을 초래할 우려가 있는 경우 우리 원 「인사규정」 제17조(채용 결격사유)에 의거 최종합격자 결정을 취소함

7 예비합격자 선정

○ 면접전형 대상자 선정 제외, 최종합격자 선정 제외, 입사포기자 발생 등을 고려하여 전형단계별 예비합격자 선정

- (필기전형) 채용분야 최소 단위별 최대합격인원의 30% 범위 내*

* 필기전형 최대합격인원의 30% 범위 내로 선정(소수점 이하는 1명으로 봄)

- (면접전형) 채용분야 최소 단위별 최대합격인원의 30% 범위 내*

* 면접전형 최대합격인원의 30% 범위 내로 선정(소수점 이하는 1명으로 봄)

8 전형일정

연번	내 용	일 정
1	채용공고	9.9(화)~9.24(수)
2	서류전형 합격자 발표	10.1(수)
3	필기시험	10월 말
4	면접전형	11월 중순
5	최종합격자 결정 및 발표	12.5(금)
6	입사 예정일	12.15(월)

* 위 일정은 회사 사정 등에 따라 변경될 수 있음

9 제출서류

□ 입사지원서 기재사항 증빙서류

- (제출대상) 면접전형 합격자와 예비합격자
 - ※ 원활한 추가합격자 선정을 위해 예비합격자를 포함하여 징구
- (제출방법) 별도 안내하는 기한 및 방법에 따라 입사지원서 기재사항을 증빙하는 서류를 스캔 파일 형태로 제출
 - ※ 증빙서류는 공고일('25.9.9) 이후 발급분에 한하며, 입사지원서 기재 사항과의 일치 여부 및 진위 확인 예정
 - ※ 스캔 파일의 원본 서류는 최종합격자 발표 이후 제출 예정으로, 반드시 별도 보관 요망(단, 원본 제출이 불가능한 서류는 사본 제출 가능)

- ◆ 증빙서류는 입사지원서에 작성한 내용만 제출하며, 제출한 서류는 응시자격 및 입사지원서 기재 사항 등의 확인 용도로만 활용됨
- ◆ 입사지원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 미비한 서류제출, 허위, 연락 불능 등으로 인한 최종합격자 결정 제외 등 불이익은 모두 지원자 본인의 책임으로 함
- ◆ 사전에 안내한 기한 내에 증빙서류를 제출하지 않거나, 제출 서류를 통해 입사지원서 기재 사항을 증빙할 수 없으면 최종합격자 결정 시 제외될 수 있음(제출 서류가 허위인 경우 포함)

□ 제출서류 목록

• 지원자격 사항

구 분	제출서류
보훈	<ul style="list-style-type: none"> - 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원 대상자 증명서 1부 ※ 채용시험 가점비율이 기재되어 있는 증명서에 한함
통계(석사)	<ul style="list-style-type: none"> - 관련분야 석사학위 증명가능한 졸업증명서 또는 학위수여증명서 1부
고졸	<ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 졸업(예정) 증명서, 학교생활기록부(학교장 원본 확인필) 각 1부 ※ 고등학교 졸업 학력 검정고시 합격증명서, 성적증명서로 대체 가능 - 학자금대출·장학금 신청증명서(고졸 이하 학력 검증용 서류) 1부 ※ 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr)에서 발급 가능 (용도 : 공공기관 취업지원용, 제출처 : 한국부동산원) ※ 고등학교 3학년 재학생은 제외 ※ 학자금 등의 신청 실적이 있지만 대학을 졸업하지 못한 경우에는 해당 대학에서 재학·휴학·중퇴·제적 등을 증명하는 서류와 함께 제출 - 학교장 추천서(학교장 직인이 반드시 날인되어 있어야 함) 1부 - 공고일 현재 대학에 진학한 지원자의 경우 재학·휴학·중퇴·제적 등을 증명하는 서류를 필히 제출
군 복무 중인 자	<ul style="list-style-type: none"> - 전역예정증명서 1부 ※ 해당자만 제출

• 채용 시 우대사항

- 사회적 가치 실현 관련 우대사항

구 분	제출서류
취업지원대상자	<ul style="list-style-type: none"> - 국가유공자 등 법령에서 정한 취업지원 대상자 증명서 1부 ※ 채용시험 가점비율이 기재되어 있는 증명서에 한함
의사상자	<ul style="list-style-type: none"> - 「의사상자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 의사상자 증명서 1부 ※ 채용시험 가점비율이 기재되어 있는 증명서에 한함
장애인	<ul style="list-style-type: none"> - 장애인 관련 법률에 따른 장애인 증명서 1부 ※ 국가유공자 상이등급인 경우, 상이등급이 기재된 국가유공자확인서 1부

구 분	제출서류
저소득가정	- 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 증명서 및 가족관계증명서 각 1부
한부모가정	- 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자 증명서 및 사회보장급여 결정 통지서 각 1부
북한이탈주민	- 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민 증명서 1부
다문화가정	- 「다문화가족지원법」에 의한 다문화가족 구성원 중 자녀임을 증빙하는 증명서(부모의 출신국적 표기) 1부
자립준비청년	- 자립수당 수급자확인서 또는 사회보장급여(동 자립수당) 통지서 1부 ※ 위 서류발급 불가 시 시설 등 퇴소 증빙서류

- 자격 관련 우대사항

구 분	제출서류
한국사	- 한국사능력검정시험(국사편찬위원회 총괄) 2급 이상 인증서 1부
운전면허	- 제1종제2종 운전경력증명서 1부(정부24에서 발급 가능)
그 외 자격	- 입사지원서 상 기재한 자격증(합격증 포함) 또는 등록증 1부 ※ 큐넷에서 합격자 조회 가능한 자격증의 경우 최종합격확인서 제출

- 기타 우대사항

구 분	제출서류
인턴	- 우리 원 대학생 인턴(장기현장실습(IPP) 포함) 수료증 1부
사회복무요원	- 우리 원 우수 사회복무요원 추천서 사본 1부
공모전	- 우리 원 공모전 등 수상 상장 1부

• 입사지원서 기재사항

구 분	제출서류
직무 관련 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 상 기재한 자격증(합격증 포함) 또는 등록증 1부 ※ 큐넷에서 합격자 조회 가능한 자격증의 경우 최종합격확인서 제출
직무 관련 교육사항	<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서 상 기재한 교육사항 이수내역 증빙자료(성적증명서, 수료증 등) 각 1부 ※ 입사지원서에 기재한 교육내역(학교교육, 직업교육) 포함 필수 ※ 교육과정명, 교육기관명, 수료자, 수료일 등이 명확히 기재되어 있는 자료에 한함 (특히, 직업교육 수료증은 공고일 기준('25.9.9) 해당 과정의 수료 여부(수료 또는 진도율 100% 등) 확인이 가능하여야 함)
직무 관련 경력사항	<ul style="list-style-type: none"> - 건강보험자격득실확인서 1부 ※ 건강보험자격득실확인서 발급이 불가능한 경우 경력증명서(근무기간, 직위 및 담당업무 기재분)로 대체 가능 ※ 폐업회사 경력증명의 경우 국세청의 '폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서' 제출

• 공통사항

구 분	제출서류
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> - 최종학교 졸업(예정)증명서 또는 학위수여증명서 또는 재학증명서 1부 ※ 최종학력이 대학원 졸업자인 경우 대학 및 대학원 각각 제출
	<ul style="list-style-type: none"> - 주민등록등본(본인 주민등록번호 포함) 1부
	<ul style="list-style-type: none"> - 주민등록초본(병역사항 기재분, 본인 주민등록번호 포함) 1부

10 수습 및 정규직 채용 결정

□ 수습기간 및 근로형태 등 (우리 원 전체 근무지는 별첨 참조)

수습기간 ¹⁾	근로형태	근무지 ²⁾
7주 내외 예정	채용형인턴	전국

1) 인력운용 상황에 따라 변동 가능

2) 생활근거지 외 근무 시 합숙소 제공

□ 근로시간 및 월급여

근로시간*	월급여
주5일, 1일 8시간 근무	255만원 수준

* 정부 정책 및 관련 법령 등에 따라 변경될 수 있음

□ 정규직 채용 결정

○ (채용결정) 기초교육과 직무교육 평가점수를 각각 60점 이상 취득한 경우 정규직(종합직)으로 채용

※ 기초교육과 직무교육 평가 결과 중 어느 하나라도 60점 미만이면 채용에서 탈락

- (기초교육) 집합교육 방법으로 실시하며, 학습평가(70%)와 생활태도(30%) 점수에 가중치 부여 후 합산하여 100점 만점으로 평가

- (직무교육) 집합교육 종료 후 배치 부서에서 실시하며, 교육평가 점수를 100점 만점으로 평가

○ (채용제외) 우리 원 「인사규정」상 채용 결격사유가 발견되는 경우

※ 채용 제외되면 계약 관계 종료 및 고용관계 소멸

11 정규직 채용 이후 근무조건

□ **채용예정직급 및 근무지 등** (우리 원 전체 근무지는 별첨 참조)

구분	채용예정직급	근로시간 ¹⁾	근무지 ²⁾
일반, 보훈, 전문	종합직 5급	주5일, 1일 8시간 근무	전국
고졸	종합직 6급		

1) 정부 정책 및 관련 법령 등에 따라 변경될 수 있음

2) 생활근거지 외 근무시 합숙소 제공

□ **보수 및 복리후생** : 내규에 따름

※ 본 채용은 신입직원 채용으로 별도 경력인정 없음

12 이전지역인재 채용목표제

□ 적용대상

- 본사 이전지역(대구·경북)에 소재한 지방대학(대학원 제외) 또는 고등학교를 최종적으로 졸업하였거나, 졸업 예정인 자
 - 단, 이전지역에서 고등학교를 졸업한 후 다른 지역에서 대학을 졸업하였거나 졸업 예정인 자는 제외
- ※ 이전지역인재 범위는 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 및 같은 법 시행령에 따르며, 상세내용은 별첨 지역인재 범위 참조

□ 적용방법

- 각 시험실시 분야의 전형단계별 이전지역인재 합격인원 비율이 선발 예정인원 대비 30%(2025년도 채용비율)에 미달하는 경우, 각 시험실시 분야의 전형단계별 합격 최저점수의 ‘-5점’ 범위에서 고득점순으로 목표 미달인원만큼 당초의 선발예정인원을 초과하여 추가 선발
- 단, 「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」 시행령 제30조의2에 따라 당해 채용 전체 분야는 이전지역인재 채용목표제 미적용

13 장애인 추천채용 및 편의지원 제공 안내

□ 장애인 편의지원 제공

- (대상) 공고일 기준 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인으로서, 외부 신체장애로 인해 시험응시에 어려움이 있는 사람
- (신청방법) 입사지원서 작성 시 신청
- 지원내용
 - 「장애인복지법령」에 의거, 장애의 종류 및 장애정도에 따라 편의 제공(별첨 참조)
 - 상이등급자의 경우, 의사진단서상의 장애 유형과 정도에 따라 편의 제공
 - 편의제공 신청에 대한 제공여부 및 세부 지원내용은 응시자 신청 내용 및 증빙서류 검토 후 개별 공지 예정

<장애인복지법>

제46조의2(장애인 응시자에 대한 편의제공) ① 국가, 지방자치단체 및 대통령령으로 정하는 기관·단체의 장은 해당 기관·단체가 실시하는 자격시험 및 채용시험 등에 있어서 장애인 응시자가 비장애인 응시자와 동등한 조건에서 시험을 치를 수 있도록 편의를 제공해야 한다.

<장애인복지법 시행규칙>

제37조의2(장애인 응시자에 대한 편의제공) ① 법 제46조의2에 따른 편의제공의 내용 및 방법은 다음 각 호와 같다. 다만, 시험의 특성, 장애인 응시자의 장애의 종류 및 장애 정도에 따라 편의제공의 내용 및 방법을 달리할 수 있다.

1. 장애인 보조기구 지참 허용
2. 시험시간 연장
3. 확대 문제지 및 확대 답안지 제공
4. 시험실 별도 배정
5. 그 밖에 보건복지부장관이 정하여 고시하는 사항

14 유의사항

- ☐ 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 나이, 가족관계, 출신지역, 학교명 등 개인 인적사항을 입력하지 않도록 유의하시기 바라며, 입력될 경우 각 전형 시 임의로 블라인드 처리됩니다.
- ☐ 입사지원서에 작성한 인적사항(이름, 생월일)과 신분증의 내용이 상이한 경우 또는 신분확인이 불가능한 경우, 단계별 전형에 응시할 수 없으므로 인적사항에 오류가 없도록 유의하여 작성하시기 바랍니다.
- ☐ 전형별 합격자(또는 해당 전형 대상자로 선정된 자)에 한하여 다음단계 전형을 실시하며, 필기시험 및 면접전형 시 신분증*을 반드시 지참하여 주시기 바랍니다.
 - * 주민등록증(사진이 부착된 유효기간 내 주민등록증 발급신청 확인서 포함), 기간 만료 전 여권, 운전면허증, 유효기간 내 장애인 등록증(복지카드), 국가보훈등록증
 - * 모바일 신분증은 면접전형에서만 인정(필기시험에서는 전자기기 제출 후 신분 확인을 진행하므로 모바일 신분증 확인 불가)
- ☐ 우리 원 사정에 따라 전형절차와 일정 등은 변경될 수 있으며, 변경될 경우 홈페이지 등을 통해 공지할 예정입니다.
- ☐ 전형단계별 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이 되므로, 전형단계별 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부를 우리 원 채용 홈페이지(www.reb.or.kr/recruit)에서 반드시 확인바랍니다.
- ☐ 입사지원서 기재 내용의 착오 또는 누락, 서류 미비, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임으로 하며, 사전에 안내한 기간 내에 증빙서류를 제출하지 않은 경우, 제출 서류를 통해 입사지원서 기재사항을 증빙할 수 없거나 입사지원서 기재 사항 또는 제출서류의 내용이 허위이면 최종합격자 결정에서 제외합니다.
- ☐ 또한 최종합격자 결정 이후라도 위 사항이 밝혀진 경우 최종합격자 결정을 취소합니다.
 - * 제출하신 서류에 대해서는 발급기관에 사실 및 유효여부를 확인할 예정입니다.

- 전형 결과 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않거나 채용예정인원보다 적은 인원을 채용할 수 있으며, 지원자격 검증, 신용조회 결과 등에 따라 결격사유가 확인되는 경우에는 최종합격자 결정이 취소됩니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 아래와 같이 반환 청구할 수 있습니다.

◦대상서류 : 입사지원자가 제출한 채용서류(단, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 서류 또는 자발적으로 제출한 서류는 제외)

◦청구방법 : 채용서류반환청구서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔파일을 전자우편(rebinsa@reb.or.kr)으로 제출

◦청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 1개월 이내

※ 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 제출한 채용서류를 파기함. 단, 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 업무매뉴얼 '예외사항'을 준용, 감사 및 채용비리 피해자 구제를 위해 '탈락자의 연락처 및 전형단계별 평정표'는 영구 보관

- 입사 예정일부터 근무할 수 있어야 하며 개인 사정으로 입사 유예는 불가능합니다(입사 예정일 미 출근 시 입사포기로 간주).
- 전형 결과와 관련하여 이의가 있는 지원자는 최종합격자 발표일로부터 15일간 이의신청할 수 있음을 알려드립니다.

◦대 상 자 : 채용전형 불합격자

◦신청기간 : 최종합격자 발표일로부터 15일간

◦신청방법 : 이의신청서(첨부 양식 다운로드) 작성 후 본인 서명 또는 날인하여 스캔파일을 전자우편(rebinsa@reb.or.kr)으로 제출

◦이의신청 처리 예외사유

- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항
- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 채용관련 청탁자, 비위연루자 및 부정합격자는 관련 법령 및 규정에 따라 처리되며, 향후 5년간 우리 원 지원 자격이 제한됩니다.

* 입사 후 발견되는 경우에도 동일하게 적용

<한국부동산원 채용관리요강>

제17조(채용부정행위의 금지) ① 채용의 공정성을 침해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 할 수 없다.

1. 법령을 위반하여 채용에 관한 부당한 청탁, 압력, 강요 등을 하는 행위
2. 채용과 관련하여 금전, 물품, 향응 또는 재산상의 이익을 제공하거나 수수하는 행위
3. 채용 관련 서류를 거짓으로 작성·제출하는 행위
4. 그 밖에 채용의 공정성을 침해한다고 인정되는 행위

② 원장은 제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 채용부정행위를 통해 부정합격한 사람을 인사위원회 심의·의결을 거쳐 합격 취소 처분 할 수 있다. 이 경우 당사자에게 의견 진술 기회를 주어야 한다.

☐ 우리 원은 공정하고 투명한 채용절차를 운영하고 있습니다. 채용 관련 부당한 청탁·압력 등 채용부정행위, 전형 과정에서 발생하는 성차별을 포함한 불합리한 행위에 대하여 신고할 수 있습니다.

* 신고방법 : 한국부동산원 홈페이지(www.reb.or.kr) 부패신고센터(K-Whistle)

15 문의처

☐ 기타 문의사항은 채용 홈페이지 내 Q&A게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.

2025. 9. 9.