

【NCS기반 채용 직무 설명자료 : 조사지원】

채용 분야	조사 지원	분류 체계	대분류	05. 법률·경찰·소방·교도·국방 02. 경영·회계·사무	
			중분류	01. 법률	02. 총무·인사
			소분류	02. 지식재산관리	03. 일반사무
			세분류	03. 지식재산정보조사분석	02. 사무행정
능력 단위	○ (조사지원) 지식재산 정보검색/지식재산유효자료 선별/지식재산 자료정리/지식재산 정량 분석 ○ (사무행정) 01. 문서작성/02. 문서관리/05. 사무행정 회계처리/06. 회의 운영지원/07. 사무행정 업무관리/08. 사무환경조성				
직무수행 내용	○ (조사지원) 조사분석의 목적을 명확하게 도출하고 목적에 맞는 유효자료의 선별기준 수립 ○ (사무행정) 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운용 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리				
필요 지식	○ (조사지원) 지식재산문헌에 대한 지식, 지식재산권 데이터베이스별 특성, 분류기준·방법·목적 ○ (사무행정) 정보비교조사능력, 문서관리 및 업무처리 규정에 대한 지식, 조직도 이해, 데이터 활용/전달/관리능력				
필요 기술	○ (조사지원) 검색 프로그램 사용기술, 검색식 작성능력, 데이터베이스별 연산자 활용기술, 동의어활용능력, 분석 툴 활용기술, 스프레드시트 활용기술, 자료 유사성 판단능력, 키워드 선정능력, 법·제도 적용능력, 분류 체계화 능력, 외국어 독해능력 ○ (사무행정) 문서분류 방법, 데이터 분석도구 활용능력, 사무자동화 프로그램(워드프로세서, 스프레드시트, 프레젠테이션 프로그램 등) 조작 능력				
직무수행 태도	○ (공통) 객관적 판단 및 논리적 분석 태도, 효율적·개방적 의사소통, 타부서와의 협력성, 기업의 가치 추구 자세, 신속성과 정확성, 관련 법령 및 규정을 준수하는 태도, 상황에 맞는 정확한 판단력, 업무에 성실하게 임하는 자세, 적극적인 경청 태도				
우대자격	○ 상표정보검색사(일반 또는 프로) 자격증 보유자				
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 조직이해능력, 정보능력, 기술능력				
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 학습모듈 검색				