

# 국립부산과학관 직무기술서

# 전시운영직(공무직)

## 1. NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류(특화분류)
12. 이용·숙박·여행·오락·스포츠	03. 관광·레저	04. 관광레저서비스	04. 유원시설운영관리

\* 본 직무기술서는 상기 NCS 분류표에 기반하여 국립부산과학관의 직무 내용을 고려하여 수정 개발되었음.

<b>2. 직무 정의</b>	○ 종합안내센터·매표소 운영 및 관리, 실내외 전시장 운영 및 관리, 관람객 응대 및 안내, 전시품 유지관리, 전시·교육·행사·캠프 안내·운영 및 관리, 안전관리 등 현장의 고객서비스 업무
<b>3. 직무 목적</b> (능력단위 정의)	○ 실내외 전시장 전시물 운영, 관람객 응대, 전시품 유지관리, 안전관리, 전시·교육·행사·캠프 안내·운영 및 관리, 고객안전관리 수행 등

## 4. 직무 책임 및 역할

능력단위	주요 업무	책임 및 역할
전시장·캠프관 운영	종합안내센터·매표소 운영 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 안내데스크 운영 및 관람객 안내</li> <li>• 매표소 운영 및 관람객 응대</li> <li>• 주차정산소 운영 및 관람객 응대</li> </ul>
	실내외 전시장운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실내외(온라인 포함) 전시장 안내, 운영 및 해설서비스 제공</li> <li>• 야외 체험전시품 운영, 관리 및 해설서비스 제공</li> <li>• 실내외 전시장 및 시설 등의 전시·교육·행사 안내·운영 및 관리</li> <li>• 실내외 전시장 안전 관리, 위생관리, 안전보험관리</li> </ul>
	전시품 유지관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 전시운영계획에 따른 전시품에 대한 정보 습득</li> <li>• 매뉴얼에 따른 전시품 유지관리 및 점검</li> </ul>
	캠프 프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과학교육캠프 프로그램 운영 전반·과학관 숙박시설(과학교육캠프관)을 활용하는 전시·교육·행사 안내·운영</li> </ul>
	사무행정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무용 문서작성 계획, 자료조사, 자료작성, 자료보관</li> </ul>

## 5. 직무 수행 요건

\* 직무 수행 요건은 직무를 수행하기 위하여 개인이 일반적으로 갖추어야 할 사항임.

<b>지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (전시장운영) 과학관 및 고객서비스에 대한 폭넓은 일반지식, 실내외 전시장 운영 및 관람객 안전에 대한 지식, 체험전시물 등 전시품 관리 및 운영에 대한 지식</li> <li>• (청소년활동) 청소년활동진흥법 관련 지식, 청소년수련시설 종합안전점검에 관한지식, 청소년수련활동 신고제에 대한 지식, 청소년 및 지도자에 대한 이해, 청소년지도자 대상 프로그램의 개발 지식, 매체 활용에 대한 지식</li> <li>• (사무행정) 문서양식과 유형, 문서유형의 특성, 문서의 체계, 문서작성 규칙, 업무용 소프트웨어의 특성, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 자료분류를 위한 기준 개발 지식</li> </ul>
-----------	---

<b>기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (전시장운영) 효과적인 의사전달을 위한 스피치화법 등 응대 기술, 관람객 응대 및 니즈 파악 능력, 전시관 안내 등에 필요한 자료 수집 능력, 체험전시물 등 전시품 유지관리 및 안전관리에 대한 기본 능력, 전시품 해설서비스 개발 및 운영 능력</li> <li>• (청소년활동) 청소년수련시설 안전점검 동향파악·조사·분석·활용기술, 청소년안전·위생 점검·운영 전반의 조정능력, 청소년수련시설 재난관리 사고 대응 기술, 청소년수련 활동신고제 시스템 활용 기술 등</li> <li>• (사무행정) 매체 사용·활용기술, 문서 기안 및 편집 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력, 각종 자료 및 정보 검색 능력, 컴퓨터 활용 능력</li> </ul>
<b>태도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• (전시장 운영) 서비스 마인드 유지, 친절하고 신속 정확한 업무처리 능력, 자신의 업무에 대한 주인의식 및 책임감 있는 자세, 문제해결을 위한 적극적인 노력과 창의적인 사고, 원활한 커뮤니케이션을 위한 긍정적인 자세, 제반규정 및 관련 법규를 준수하는 태도</li> <li>• (청소년 활동) 성실함과 책임감, 안전·위생점검에 대한 전문성, 친절성, 공정성</li> <li>• (사무행정) 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 문서 보고 일정계획 준수 노력, 요청 내용의 적극적 경청하는 태도, 요청내용 반영을 위한 노력, 자료의 객관성 유지, 적극적 정보수용 의지</li> </ul>
<b>교육요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>제한 없음 (학력, 전공 무관)</b></li> <li>* 우대사항 : 이공계, 고객센터, 청소년활동 관련 학교 및 기타 교육 과정 이수자 우대</li> </ul>
<b>자격요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>자격 무관</b></li> <li>* 우대사항 : 청소년 지도사 3급 이상, 청소년 상담사 3급 이상, 정학예사 3급 이상, 준학예사, CS Leaders(관리사), 과학해설사 자격증(한국과학관협회 주관) 소지자 우대</li> </ul>
<b>경력요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>경력 무관</b></li> <li>* 우대사항 : 과학관 및 박물관, 과학교육, 유원시설, 서비스 업종 등 청소년 지도 관련 실무 경력 우대</li> </ul>
<b>6. 직업기초능력</b>	
의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리	
참고 사이트 : <a href="http://www.ncs.go.kr">www.ncs.go.kr</a> 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색	