

2026년 해양환경공단 체험형 청년인턴 채용 공고 [장애인 제한경쟁]

해양환경의 미래가치를 창조하는 국민의 KOEM 해양환경공단에서 깨끗하고 안전한 바다로 국민행복을 증진하고, 해양의 더 나은 미래를 함께 열어나갈 청년인재를 다음과 같이 모집합니다.

2025. 11. 5.
해양환경공단 이사장

채용 안내사항

1. 본 채용은 공공부분 청년일자리 창출을 위해 「청년고용촉진특별법」 제5조 및 동법 시행령 제2조에 근거하여 임용예정일 기준으로 15세 이상 ~ 34세 이하에 해당되며, 장애인 의무고용 이행을 위해 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제28조 및 동법 시행령 제3조에 해당되는 자만 지원이 가능한 장애인 체험형 청년인턴 채용입니다.
2. 공단은 공정채용 및 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 채용을 진행함에 따라, 차별을 유발하고 편견을 줄 수 있는 개인 인적사항(성명, 성별, 나이, 종교, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 사진, 신체조건 등)을 요구하지 않으며 심사에 반영하지 않습니다.
※ 단, 입사지원서 상 기본 신상정보란에 기재하는 성명, 생년월일, 연락처, 성별, 전자우편주소의 경우 응시자 구분 및 전형별 업무수행을 위해 사용되며 전형별 평가 시 비공개 처리됨
3. 입사지원서(학력사항, 자격·면허사항, 경력·경험사항, 자기소개서 등) 작성 시, 개인 인적사항(성명, 성별, 나이, 종교, 출신지역, 출신학교, 가족관계, 군대 병사 경험 등)이 포함되어 있을 경우, 내부 심사기준에 따라 불합격 처리될 수 있으니 작성에 필히 유의하여 주시기 바랍니다.
4. 입사지원서 기재 착오 또는 증빙서류 제출 누락 등 채용과정에 있어 개인 부주의로 발생한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입사지원서 작성내용과 제출된 서류에 대하여 관계기관에 사실여부 확인 후 허위 사실이 있는 경우 합격이 취소됩니다.
5. 본 「공고문」 및 「직무설명자료」, 「블라인드 채용 가이드라인」을 필히 확인하시어 입사지원에 착오 없으시기 바랍니다.

채용 부문

직군	직무분야	근무지	인원	응시자격
체험형 청년인턴 (장애인 제한)	사무행정 보조	공단 본사(서울) 또는 부산지역 소속기관	15명	· 학력 및 전공 무관 ※ 장애인 고용촉진 및 직업재활법 제2조에 의한 장애인으로 응시제한
공통 자격사항	<p>※ 응시자격 기준 시점: 입사지원서 접수마감일(시간) 이내</p> <p>◎ 성별/병역: 무관</p> <p>◎ 연령: 「청년고용촉진특별법」 제5조 및 동법 시행령 제2조에 근거하여 본 채용의 채용공고일 기준으로 15세 이상 ~ 34세 이하에 해당되는 자만 지원 가능 - 「제대군인지원에 관한 법률」 제2조 및 제16조에 따른 제대군인 응시 상한 연령 연장 * (복무기간 기준) 1년 미만: 1세 / 1년 이상~2년 미만: 2세 / 2년 이상: 3세</p> <p>◎ 최종합격 후 정해진 일자에 즉시 임용이 가능한 자</p> <p>◎ 공단 인사규정 제23조에 따라 채용결격사유가 없는 자</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 피성년후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 7. 직무와 관련하여 형법 제355조(배임 및 횡령) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 8. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 <ul style="list-style-type: none"> 가. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률 제2조제2호에 따른 스토킹범죄 9. 미성년대상 성범죄자(영구 결격) 10. 전직 근무기관으로부터 “해임”처분을 받은 날로부터 3년, “파면”처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자 11. 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자 			

근무조건

신분	직급	월 보수	근무기간	근로조건
기간제근로자	청년인턴 (체험형)	2,096,270원 (세전)	채용일로부터 12개월 이내	· 주 40시간 근무(8시간/일) · 법령에 따른 연차(월 1회) 부여 · 4대 보험 가입 · 숙소제공 없음

※ 2025년 월 보수는 2,096,270원, 2026년 월 보수는 2,156,880원을 적용함

※ 채용 완료 후 합격자를 대상으로 임용 희망일을 파악하여 임용시기('25. 12. 또는 '26. 1.) 결정

※ 보수 및 복리후생 등은 공단 제 규정에 따름

※ 사택 등 숙소 제공 없음

가점 사항

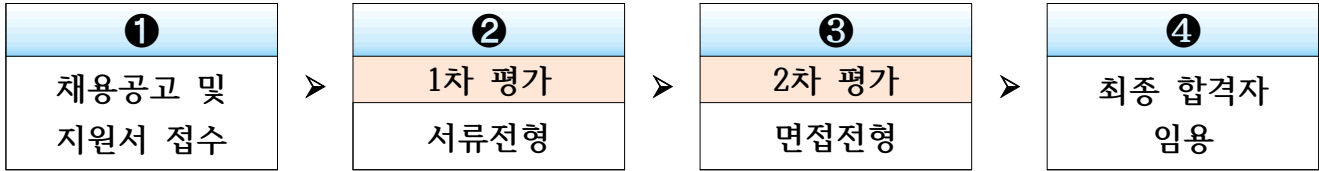
- ▶ 전형별 해당 항목별 적용 비율에 따른 가점 부여
- 가점사항이 중복 될 경우에는 각 전형별 만점의 10% 이내의 범위에서 합산

구분	적용 대상		적용비율	적용 단계	
				1차 (서류)	2차 (면접)
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법률에 의한 취업지원대상자 		만점의 5% / 10% (취업지원대상자 증명서에 따름)	●	●
	비고	※ 가점합격률 상한제: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점)에 따라, 취업지원대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 채용시험 선발 예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없음(단, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우 제외)			
장애인	<ul style="list-style-type: none"> 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조 제1항 및 제2항에 의한 장애인 		(1항) 만점의 5% (2항) 만점의 10%	●	●
저소득층	<ul style="list-style-type: none"> 「공무원임용시행령」 제2조에 의한 저소득층(국민 기초생활보장법, 한부모가족지원법) 		만점의 3%	●	●
북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조에 의한 북한이탈주민 		만점의 3%	●	●
다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> 「다문화가족지원법」 제2조에 의한 다문화가족 		만점의 3%	●	●
해양환경공단 우수인턴	<ul style="list-style-type: none"> 공단 「인사규정시행세칙」 제19조 제2항에 따른 공단 청년인턴 우수활동자 ※ 채용절차를 통해 입사하여 근무한 청년인턴 중 우수 활동자로 선정된 자만 해당이 되며, 입사지원서 마감일 기준 인턴을 수료한 날이 2년을 넘지 않은 자에 한함 		만점의 3%	●	●
자립준비청년	자립준비청년(보호종료아동)에 해당되어, 자립수당 수급자 확인서 발급이 가능한 자		만점의 3%	●	●

※ 입사지원서 접수 마감일(시간) 기준 해당 항목에 대한 공식 증빙이 가능한 자에 한하여 인정

※ 전형별 점수가 만점의 4할 미만이거나 점수로 환산할 수 없는 경우 가점하지 않으며, 가점한 점수가 해당 전형의 만점을 초과할 수 없음

라 채용절차



① 채용공고 및 지원서 접수

- ▶ 공고 및 접수기간: 2025. 11. 5.(수) ~ 11. 19.(수), 12:00(정오)
- 정해진 기간(시간) 내에 입사지원서 접수가 완료되지 않을 시, 불합격 처리
- 접수방법: 아래 두 가지 방법 중 한 가지 방법을 택하여 지원

구분	내용
①온라인 지원	자사 온라인 입사지원(https://koem.fairyhr.com)
②메일 지원	입사지원서(별지서식 1-1) 및 개인정보제공동의서(별지서식 1-2) 작성 후 한국장애인고용공단 이메일 제출(time@kead.or.kr)

② 서류전형: 적격자 대상 정성평가 실시

- ▶ 적격심사 : 응시자격 및 요건에 대한 적격여부 심사(블라인드 채용 방식)

※ 아래 3가지 항목 중 한 가지 항목 이상 부적격 시 불합격 처리

① 해당 분야 응시자격 및 요건 충족 여부

② 입사지원서 작성 시 블라인드 방식 위배 여부

※ 성명, 나이, 성별, 종교, 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 군대(병사) 경험 등 개인 인적정보 기재 불가

③ 입사지원서 상 경험기술서 및 자기소개서 작성의 불성실(작성 글자 수 부족, 동일 내용 반복 작성, 해당항목 미 작성, 작성내용 표절, 비속어 기재, 공단 명칭 오기재 등) 여부

- ▶ 정성평가: 적격자 대상으로 실시

- 평가방식: 자기소개서를 통한 역량 평가(100점 만점)

- ▶ 합격자 결정: 적격자 대상 정성평가 실시 후 총 득점에 의한 고득점자 순
(만점의 6할 이상인 자)으로 면접대상자 결정(동점자 복수합격)

- ▶ 합격자 배수 설정: 채용예정인원의 3배수를 면접대상자로 선정

③ 면접전형: 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정

- ▶ 면접대상자: 서류전형 합격자
- ▶ 합격자 선정: 면접 평가점수의 고득점자 순으로 합격자 선정
 - 평가점수가 만점의 6할 미만(100점 만점) 미만일 경우 불합격 처리
 - 합격결정에 있어 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 경우 공단 인사 규정시행세칙 제18조(동점자의 합격결정)에 따라 합격자 결정
- ▶ 면접대상자 증빙서류 제출 및 검증(면접전형 당일 면접시험 종료 이후 현장 제출)

④ 최종 합격자 임용: 최종 합격자 개별 통지 및 지정된 일자에 공단 임용

- ▶ 예비합격자 선정: 채용분야별 채용인원의 2배수 선정

☐ 제출서류

구분	제출서류		
면접당일 (사본제출)	구분		제출자료
	필수 응시자격		• 장애인 증명서(중증장애인의 경우 중증장애인확인서 포함)
	해당자에 한하여 제출	가점	• 취업지원대상자 증명서, 수급자 증명서, 한부모가족 증명서, 북한이탈주민 확인서, 가족관계증명서 및 외국 국적임을 확인할 수 있는 서류, 해양환경공단 우수 청년인턴 표창(상장), 자립수당 수급자 확인서
		학력	• (졸업자) 졸업증명서 또는 학위수여증명서 • (졸업예정자) 졸업예정증명서 / (재학자) 재학증명서
		자격 면허	• 자격·면허증 발급 확인서, 자격·면허증 취득확인서 등 공식자료
		경력	• 경력증명서(해당기관 직인 포함) • 국민연금가입증명서 또는 건강보험자격득실 확인서
		경험	• 경험사항 관련 증빙(수료증, 이수증, 확인서 등)
임용당일 (원본제출)	▶ 면접전형 시 제출한 증빙서류 일체(원본) ▶ 기본증명서 1부 / 주민등록등본 1부 / 반명함판 사진 1매 / 통장사본 1부		
《증빙서류 제출 시 유의사항》			
※ 입사지원서에 본인이 기재한 필수 응시자격 및 기타 기재사항에 대하여 증빙서류를 제출해야 하며.			

입사지원서 작성 시 증빙서류를 제출할 수 없는 사항에 대해서는 기재 불가

- ※ 증빙서류 제출기한을 기준으로 해당 서류에 기재된 발급기한 및 인정기간을 필히 준수하여 제출
- ※ 입사지원서 내 경력 및 경험기간 작성 시, 해당 경력(경험)증명서 상 기재된 기간과 일치하게 작성
- ※ 증빙서류는 진위 확인을 위해서만 활용될 뿐 평가위원 등에게는 제공되지 않음
- ※ 증빙서류에 고유식별정보(주민등록번호 등)가 포함된 경우 뒷자리 마스킹 후 제출
- ※ 면접전형 시 제출하는 증빙서류는 면접시험이 종료된 후 현장 제출(별도 안내 예정)
- ※ 제출기한 내 증빙서류 미제출 또는 제출한 서류에 허위사실이 확인될 경우 합격이 취소될 수 있음

바 전형일정(안)

내 용	일 정(2025년)
▶ 채용공고 및 지원서 접수(15일)	11. 5.(수) ~ 11. 19.(수) 12:00(정오)
▶ 서류전형 합격자 발표	11. 21(금)
▶ 면접전형 실시	11. 26.(수) ~ 11. 28.(금)
▶ 최종합격자 발표	12. 4.(목)
▶ 최종합격자 임용	2025년 12월 중 또는 2026년 1월 중 (합격자 대상 임용희망일 등 개별사정 파악 후 임용일자 결정 예정)

- ※ 전형별 합격자 발표는 입사지원서 접수 사이트에서 개별 확인(SMS 발송 예정)
- ※ 상기 일정은 공단 경영사정에 따라 변경될 수 있음(변경사항 발생 시, 별도 공고 예정)

사 제출서류 반환

○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 입사지원 과정에서 제출한 서류를 반환해 드립니다.

- ▶ 청구 대상: 본 채용 면접전형 응시자
- ▶ 청구 기간: 합격자 발표일로부터 30일 이내
- ▶ 청구 방법: 반환청구서 양식(별지 서식2) 작성 후, 공단 전자우편 또는 팩스, 등기우편으로 제출

※ 전자우편: recruit@koem.or.kr / 팩스(☎ 02-3462-7707)

※ 등기우편: (주소) 서울시 송파구 송파대로28길 28, 해양환경공단 인재경영처

- ▶ 채용서류 반환 청구 시, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 우편 발송해 드립니다.
- ▶ 온라인 상 작성·제출한 입사지원서는 반환 대상이 아닙니다.
- ▶ 천재지변 및 공단의 책임이 아닌 사유로 채용서류가 멸실된 경우, 공단은 채용서류 반환 의무를 이행한 것으로 간주합니다.
- ▶ 청구기간 내 반환 신청이 없는 경우, 「개인정보보호법」에 따라 채용서류를 파기합니다.

[참고 1] 채용 관련 유의사항

- 지원서 접수 마감 직전일 또는 당일에는 지원자 접속량이 많아 지원서 수정 및 제출이 원활하지 않을 수 있으므로, 마감일 이전 미리 지원서를 작성, 제출하시기 바랍니다.
- 온라인 입사지원 시, PC 환경 등 개인사정으로 인해 마감기한까지 제출하지 못한 입사지원서는 해당 마감기한 이후 제출이 불가합니다.
- 온라인 입사지원 시, 입사지원서는 '임시저장' 상태로 최종제출이 되지 않으므로 반드시 '최종 제출'로 처리 후 제출 여부를 확인하시기 바랍니다.
- 전형단계별 평가는 모두 한국어로 진행되고, 장애인 및 국가유공자(상이등급에 해당되는 자) 등 면접전형 응시에 편의제공이 필요할 경우 사전에 요청할 수 있으며, 공정성이 위배되지 않는 범위 내에서 지원해드립니다.
- 입사지원서 기재 착오 또는 증빙서류 제출 누락 등 응시자 잘못으로 인한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입사지원서 작성내용과 제출된 서류에 대하여 관계기관에 사실여부 확인 후 허위 사실이 있는 경우 합격이 취소됩니다.
- 시험에 있어서 부정행위를 한 자에 대하여는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 시험의 응시자격을 정지합니다.
- 응시원서 등에 학력 등 기재사항을 거짓으로 기재한 자는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 2년간 시험의 응시자격을 정지합니다.
- 입사지원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같더라도 전형을 진행하며, 지원자 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 신체검사 결과 불합격으로 판정된 자는 합격을 취소합니다. 단, 직무수행에 지장이 없는 자는 이를 합격자로 결정하거나 채용할 수 있습니다.
- 비위채용자에 대하여는 비위 사실이 발견된 즉시 합격 또는 임용을 취소하고, 그 처분이 있는 날로부터 향후 5년간 시험의 응시자격을 제한합니다.
- 채용시험 불합격 후 채용결과, 채용비위, 부정행위 등과 관련된 사항에 대하여 이의신청을 할 수 있으며, 전형별 합격자 발표일로부터 3일 이내에 가능합니다.
※ 신청 방법: 별지 서식3(이의신청서) 작성 후, 전자우편(recruit@koem.or.kr) 제출
- 공단 입사 및 근무지 배치에 따른 숙소제공은 없으니, 입사 지원 시 필히 유의하여 주시기 바랍니다.
- 기타 채용 관련 궁금하신 사항은 채용사이트 Q&A 또는 해양환경공단 채용 담당자(02-3498-8655)로 문의하시기 바랍니다.

[참고 2] 입사지원서 작성 시 유의사항

- ※ 입사지원서 작성 시 **블라인드 작성기준**(성명, 연령, 학교명, 출신지, 가족관계, 종교, 군대 병사 경험 등) 위반, **허위 정보 기재, 기재 시 착오 발생** 등 응시자 잘못으로 발생한 불이익에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으니, 반드시 유의사항을 확인 후 작성하여 주시기 바랍니다
- ※ 입사지원서에 작성하는 학력, 경력·경험사항, 교육사항, 자격·면허 사항에 대해서는 **공식적으로 증빙이 가능해야 하며, 필수 응시자격 및 직무내용과 관련 없는 정보에 대해서는 기재하지 않도록 유의**하시기 바랍니다
- ※ 입사지원서를 최종적으로 제출하였거나, 접수마감일(시간)이 지난 후에는 수정이 불가합니다

□ 인적사항

- 성명 및 연락처, 전자우편주소는 평가 시 비공개 처리됨
- 전자우편: 성명, 출신학교명이 드러나거나 인지할 수 있는 내용의 주소 기재 금지

□ 성별: 성별을 유추할 수 있는 내용 기재 금지(현역, 병장, 운전병 등, 와이프, 아빠, 엄마 등)

□ 연령: 응시자 구분을 위해 필요한 기본 인적정보 상 생년월일 외에 연령을 유추할 수 있는 내용 기재 금지(2002년 월드컵이 개최되던 해에 태어나~, 30대에 접어들어~)

□ 가점사항: 해당되는 가점항목을 중복선택 할 수 있으며, 가점사항에 대한 세부사항(가점종류, 발급일, 발급번호 등) 추후 공식 증빙자료를 제출(채용사이트 업로드)하여야 함

□ 학력사항: 출신학교명 기재 불가(작성방법: ○○대학교 / ○○고등학교 등)

□ 자격·면허: 자격·면허 발급번호에 출신학교명이 포함되어 있을 경우 블라인드(마스킹) 처리

□ 경력·경험사항 및 자기소개서, 경력(경험)기술서

- 기관(단체)명, 직무분야, 부서, 직급 등 기재 가능

※ 단, 근무기관이 출신학교일 경우, 학교명은 블라인드(마스킹) 처리 후 작성

- 출신학교명 기재 불가(작성방법: ○○대학교 / ○○고등학교 등)

- 출신학교명 외 학부명, 학과명, 전공명 기재 가능

※ 단, 특정학교를 객관적으로 지칭하거나 인지할 수 있는 학부명, 학과명, 전공명 기재 불가

- 현장실습, 동아리 활동, 팀프로젝트 등의 경험사항 작성 시, 출신학교 및 지도교수 등에 대한 정보를 직·간접적으로 드러내지 않도록 유의

※ 경력사항: 금전적 보상을 받는 경우(정규직, 계약직, 인턴 등 근로계약을 체결한 경우)

※ 경험사항: 금전적 보상이 없는 경우(현장실습, 학술연구, 근로장학생, 봉사활동 등)

- 군대 경험 기재 시, 성별을 유추할 수 있는 내용 기재 금지(현역 입대, 운전병 근무 등)

※ 경험사항: 금전적 보상이 없는 경우(현장실습, 학술연구, 근로장학생, 봉사활동 등)

- 자기소개서 또는 경험기술서에 대한 불성실 기재 유의(글자수 미준수, 항목 미작성, 동일 내용 반복, 작성내용 표절, 공단 명칭 오기 등) 금지

◆ **블라인드 작성방식 위배 및 불성실 작성 시, 서류전형 불합격 처리**

[별지 서식 1-1]

해양환경공단 입사지원서

1. 응시자격

* 응시자격에 해당할 경우 해당 칸에 표기해 주십시오.

「청년고용촉진 특별법」 제2조 및 제5조에 의한 청년나이(15세 이상 34세 이하) 해당 여부	<input type="checkbox"/>
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인 해당 여부	<input type="checkbox"/>

2. 인적사항

* 기재하신 인적사항은 응시자 전형관리를 위해 활용될 뿐, 평가에 반영되거나 평가위원에게 제공되지 않습니다.

성명	(한글)	생년월일	년 월 일
연락처	(본인연락처)	E-mail	
	(비상연락처)		
우대 사항	<input type="checkbox"/> 취업지원대상자(가점 5%) <input type="checkbox"/> 취업지원대상자(가점 10%) <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 저소득층 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 다문화가족 <input type="checkbox"/> 해양환경공단 우수인턴 <input type="checkbox"/> 자립준비청년		
* 기재하신 장애정도는 가점 부여를 위한 참고사항으로 활용하며, 평가에 반영되거나 평가위원에게 제공되지 않습니다.			
장애 정도	<input type="checkbox"/> 심하지 않은 장애(경증 / 가점 5%) <input type="checkbox"/> 심한 장애(중증 / 가점 10%)		

3. 교육사항

* 해당사항 없을 경우 작성 불요하며, 지원직무 관련 자격증을 취득한 경우 그 내용을 기재해 주십시오.

교육구분	졸업여부	학위명(전공명)
고등학교졸/대학교졸/대학원졸	졸업/재학/수료/중퇴/자퇴	

4. 자격사항

* 해당사항 없을 경우 작성 불요하며, 지원직무 관련 자격증을 취득한 경우, 그 내용을 기재해 주십시오.

자격(면허)명	발급기관	발급번호	발급일

5. 외국어사항

* 해당사항 없을 경우 작성 불요하며, 지원직무 관련 자격증을 취득한 경우, 그 내용을 기재해 주십시오.

어학시험명	발급기관	응시일	등급	취득점수	발급번호

6. 경력 및 경험사항

* 지원직무 관련 경력 및 경험사항이 있는 경우, 그 내용을 기재해 주십시오.

기관(단체)명	직위(급)	담당업무(활동내용)	근무(활동)기간	재직여부
			20 . . . ~ 20 . . .	재직중/퇴사

7. 희망 근무지

* 희망하는 근무지를 우선 순위에 따라 기재하여 주시기 바랍니다.(근무지: 본사(서울) 또는 부산지역 소속기관)

1순위	본사(서울) 또는 부산지역 소속기관	2순위	본사(서울) 또는 부산지역 소속기관
-----	---------------------	-----	---------------------

8. 자기소개서(각 문항당 최소 150자)

- 공단에 지원한 동기와 입사 후 공단에서 어떠한 업무를 경험하고 싶은지 구체적으로 기술하십시오.

- 자신의 역량을 성장시키기 위해 노력했던 경험을 구체적으로 기술하십시오.

- 어려움이나 갈등을 해결하고 극복했던 경험을 구체적으로 기술하십시오.

- 자신이 생각하는 가장 중요한 직업윤리가 무엇이며, 왜 중요한지 자신의 가치관과 경험을 중심으로 기술하십시오.

9. 지원자 동의 서약서

* 입사지원서 기재 착오 또는 증빙서류 제출 누락 등 채용과정에 있어 개인 부주의로 발생된 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있으며, 입사지원서 작성내용과 제출된 서류에 대하여 관계기관에 사실여부 확인 후 허위 사실이 있는 경우 합격이 취소됩니다.

모든 내용을 확인하였으며, 이에 동의합니다.



[별지 서식 1-2]

개인정보 수집 · 이용 및 제공 동의서

해양환경공단의 채용 업무를 위하여 개인정보 보호법에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 아래의 개인정보 수집·이용 및 제공에 대한 내용을 자세히 읽어 보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

■ 개인정보의 수집·이용 목적

- 채용 절차 진행 및 단계별 채용 관련 정보 안내
- 장애·자격·경력·경험사항 확인(조회 및 검증)
- 채용여부 결정, 과거 지원이력 관리

■ 수집하려는 개인정보의 항목

- 성명(한글, 영문), 출생월일, E-Mail, 연락처(본인연락처, 비상연락처), 장애사항(여부, 유형), 자격사항(자격증명, 발급기관, 자격번호, 취득일자), 경력·경력사항(고용형태, 기관명, 근무기간, 근무부서, 직급(직책), 담당업무, 비고), 자기소개서

■ 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 채용업무 목적 달성 및 정보주체의 요청 시 즉시 파기

■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 소상공인시장진흥공단 채용에 지원하실 수 없습니다.

 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 및 민감정보 (외국인등록번호, 운전면허번호 등)의 수집·이용에 관한 사항

■ 개인정보의 수집·이용 목적

- 장애·자격·경력·경험사항 확인(조회 및 검증)
- 채용여부 결정, 과거 지원이력 관리

■ 수집하려는 개인정보의 항목

- 장애사항(여부, 유형)

■ 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 채용업무 목적 달성 및 정보주체의 요청 시 즉시 파기

■ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 소상공인시장진흥공단 채용에 지원하실 수 없습니다.

 위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

☐ 동의함

☐ 동의하지 않음

년 월 일

지원자 :

(서명/인)

해양환경공단 이사장 귀하

[별지 서식 2]

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경 우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

해양환경공단이사장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로 부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

[별지 서식 3]

채용결과 이의신청서

신청인 정보	응시 분야			
	성 명		수험번호	
	연락처		전자우편 (e-mail)	
이의신청 내용	<p>관련 내용 상세하게 기재</p>			

년 월 일

성 명 _____ (서명 또는 인)

※ 유의사항

- 이의신청 사유 및 해당 채용전형과 관련 없는 내용은 답변 대상에서 제외됩니다.
- 심사위원 성명, 타 응시자 전형결과 등 개인인적사항과 관련된 내용은 답변 대상에서 제외됩니다.
- 이의신청에 대한 답변은 전자우편으로 해드립니다.
- 이의신청 내용에 대한 답변은 사실관계 확인 등 내·외부 경영사정에 따라 다소 늦어질 수 있습니다.