

입사지원서 작성 완료 후 입사지원서 보기 페이지에서 반드시 최종지원 버튼을 눌러주시기 바랍니다.

입사지원서

기본지원사항

작성요령 >

- 작성내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 작성요령을 확인한 후 기재하시기 바랍니다.
- * 표시가 있는 사항은 필수항목이므로 꼭 기재하시기 바랍니다.
- 수험번호 : 입사지원서를 작성 후 최종지원을 완료하여야 정상 접수되며 수험번호가 생성됩니다.

지원구분 *	일반전형	수험번호
지원분야 *	일반행정	

00 : 55 : 01

시간연장

맞춤법검사

지원서 작성 시 일정 시간이 지나면
지원자 정보 보호를 위해 **자동 로그아웃
(세션 만료)**이 되며
자동 로그아웃(세션 만료)시 작성 중인
지원서는 저장되지 않습니다.

주기적인 임시저장을 통하여 지원자
정보를 보호하여 주시기 바랍니다.

연장 버튼을 클릭하여 **세션 만료 시간을
연장**하는 방법이 있으나
안정적인 지원서 작성을 위해 주기적인
임시저장을 권장드립니다.

- **자립준비청년** : 자립준비청년(보호종료아동)에 해당하는 경우 대상을 선택합니다.

성명 *	[영문] <input type="text"/>		
휴대폰 *	비상연락처 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
E-Mail	<input type="text"/>		
보훈여부	<div>비대상 ▼</div> <div>* 본인의 보훈 가산점(5%/10%) 및 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력</div>		
장애여부	<div>비대상 ▼</div> <div>* 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력</div>		
비수도권 지역인재 여부	<div>비대상 ▼</div> <div>대학교 소재지가 서울, 인천, 경기도 이외인 경우에만 지역인재에 해당합니다. 편입학의 경우, 편입 후 학교를 기준으로, 대학원생인 경우, 졸업한 대학교를 기준으로 판단합니다.</div>		
국민기초생활수급자 여부	<div>비대상 ▼</div> <div>* 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력</div>		
한부모가족	<div>비대상 ▼</div> <div>* 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력</div>		
의사상자 등 여부	<div>비대상 ▼</div> <div>* 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력</div>		
북한이탈주민 여부	<div>비대상 ▼</div> <div>* 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력</div>		
다문화가족 여부	<div>비대상 ▼</div> <div>* 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력</div>		
자립준비청년	<div>비대상 ▼</div> <div>* 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력</div>		

- 고졸이하로 지원시 추가 증빙 제출 사항이 있습니다(별도 안내 예정)

학기구분	과목구분	과목명	주요내용	학업성취도	
1학년 1학기	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
1학년 2학기	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
2학년 1학기	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
2학년 2학기	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
3학년 1학기	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
3학년 2학기	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>

교육사항(최종학력이 "전문학사 이상" 대상 작성)

작성요령 >

- 대학교(전문대학 포함) 취득학점을 기재해 주시기 바랍니다.(대학원생의 경우 대학교(학부) 성적을 기준으로 작성)
- 편입학이거나 복수 대학을 졸업한 경우에는 성적 중 택1하여 제출
- 교육사항 미기재 및 오기재시 불이익을 당할 수 있으므로 정확하게 기재 바랍니다.
- 평점은 평균평점(재학중인 사람은 지원서 접수 마감일 기준 평균평점)을 소숫점 두자리까지 정확하게 기재하고
만점은 해당 학교의 만점학점 [예)4.5 또는 4.0등]을 선택합니다.

구분	재학구분	취득학점	
<div>대학교 ▼</div>	<div>재학 ▼</div>	총점 : <div>4.5 ▼</div> 평점 : <div></div> 이수학점 : <div></div>	<div>▶ 초기화</div>

자격사항

작성요령 >

- 자격 취득일을 정확히 기재합니다.
- 최종 합격한 자격증만 기재합니다(단 CFA 자격증 제외)
- 자격증을 기입한 경우 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.
- 분야별 최소한으로 필요하거나 인정되는 자격증만 기재 가능하며, 인정자격증은 분야별로 맵핑 되어 있습니다.
(불필요한 자격증 기재를 최소화하기 위함이며, 인정자격증 이외의 기타 자격증은 기재할 수 없습니다.)
- 자격사항은 자격증명 부분을 클릭하신 후 해당되는 자격증명을 선택하시기 바랍니다.

자격증	등록번호	발행기관	취득일자	<div>+ 추가</div>
<div></div> <div>▶ 검색</div>	<div></div>	<div></div>	<div></div> <div></div>	<div>▶ 초기화</div>

- * 봉사시간으로 증빙이 가능한 경우만 입력하며,
증명서상 봉사시간이 증빙되지 않는 경우(예 : 3일) 제출하시더라도 인정되지 않습니다.
- * 최근 5년 이내에 봉사활동 경력이 있는 지원자는 관계기관 증빙내역 확인 후 총 봉사시간을 기재해 주시기 바랍니다.
(개별 봉사 내역은 기재하지 않습니다.)
- * 아동권리보장원 우리동네돌봄기관 지역아동센터에 등록된 지역아동센터에서 실시한 봉사활동의 경우 해당 활동별 내용을 추가로 기재해 주시기 바랍니다.

지원서 접수 마감일 기준 5년 이내 총 봉사시간
(아동권리보장원 우리동네돌봄기관 지역아동센터 봉사시간 포함하여 작성)

 시간

아동권리보장원 우리동네돌봄기관 지역아동센터에 등록된 봉사활동

선택 ▼

자기소개서

작성요령 >

- 구분별 항목에 따라 해당 내용을 기재합니다.
- 각 항목은 글자수에 대한 입력 제한이 있사오니, 유의하시기 바랍니다.
- 워드나 한글파일에서 복사 및 붙여넣기를 하면 특수 문자로 인해 오류가 발생할 수 있으니, 작성에 유의하시기 바랍니다.
- 지원자 본인의 경험과 생각에 근거하여 진솔하게 작성하시기 바랍니다.
- **지원자의 학력, 가족관계 등 인적사항을 확인 할 수 있는 사항이나 허위사실이 포함될 경우 불이익이 있을 수 있습니다.**

1. 예금보험공사 청년인턴에 지원한 이유를 기술하고, 지원자가 인턴 근무를 통해 경험하고자 하는 바를 설명해 주세요.

/ 500 자

2. 지원분야의 직무(‘직무기술서’ 참고)와 관련하여, 지원자의 교육사항, 자격사항, 어학사항, 경험사항 등을 바탕으로 입사 후 공사에 기여할 수 있는 부분이 무엇인지 기술해 주세요.

/ 500 자

3. 공사의 인재상(공사 홈페이지 ‘인재상’ 참고) 중 지원자의 특성을 가장 잘 표현하는 하나를 선택하여 경험을 바탕으로 지원자를 설명해 주세요.

/ 500 자

4. 지원자의 인생에서 가장 열정적으로 임했던 경험을 기술하고, 그 경험으로부터 배운 점을 설명해 주세요.

/ 400 자

5. 협업 과정에서 자신과 의견이 다른 구성원을 효과적으로 설득하거나 합의를 이끌어 낸 경험에 대해 설명해 주세요.

/ 400 자

작성일 2026년 4월 15일 / ☐ 동의함

* 비밀번호는 영문과 숫자 조합 8자리 이상 사용해주시기 바랍니다.
비밀번호의 경우 생년월일, 휴대전화번호와 연관된 숫자를 기입하실 수 없으며,
또한 연속된 숫자배열의 경우 비밀번호로 설정하실 수 없습니다.

비밀번호 :

비밀번호 확인:

입사지원서 임시저장 >

입사지원서 작성 완료 후 입사지원서 보기 페이지에서 반드시 최종지원 버튼을 눌러주시기 바랍니다.

00 : 59 : 58

HOME > 채용공고 및 입사지원 > 입사지원

기본지원사항

작성요령 >

- 작성내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되므로 유의하시기 바라며 반드시 작성요령을 확인한 후 기재하시기 바랍니다.
- * 표시가 있는 사항은 필수항목이므로 꼭 기재하시기 바랍니다.
- 수험번호 : 입사지원서를 작성 후 최종지원을 완료하여야 정상 접수되며 수험번호가 생성됩니다.

지원구분 *	일반전형	수험번호
지원분야 *	해외제도 리서치	

맞춤법검사

지원서 작성 시 일정 시간이 지나면
지원자 정보 보호를 위해 **자동 로그아웃
(세션 만료)**이 되며
자동 로그아웃(세션 만료)시 작성 중인
지원서는 저장되지 않습니다.

주기적인 임시저장을 통하여 지원자
정보를 보호하여 주시기 바랍니다.

연장 버튼을 클릭하여 **세션 만료 시간을
연장**하는 방법이 있으나
안정적인 지원서 작성을 위해 주기적인
임시저장을 권장드립니다.

- 자립준비청년 비대상 **※ 증빙서류 발급이 가능함을 확인 후 입력**

- 고졸이하로 지원시 추가 증빙 제출 사항이 있습니다(별도 안내 예정)

학기구분	과목구분	과목명	주요내용	학업성취도	
1학년 1학기	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
1학년 2학기	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
2학년 1학기	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
2학년 2학기	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
3학년 1학기	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
3학년 2학기	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>
	<div>선택 ▼</div>	<div></div>	<div></div>	<div>선택 ▼</div>	<div>▶ 초기화</div>

교육사항(최종학력이 "전문학사 이상" 대상 작성)

작성요령 >

- 대학교(전문대학 포함) 취득학점을 기재해 주시기 바랍니다.(대학원생의 경우 대학교(학부) 성적을 기준으로 작성)

- 편입학이거나 복수 대학을 졸업한 경우에는 성적 중 택1하여 제출

- 교육사항 미기재 및 오기재시 불이익을 당할 수 있으므로 정확하게 기재 바랍니다.

- 평점은 평균평점(재학중인 사람은 지원서 접수 마감일 기준 평균평점)을 소숫점 두자리까지 정확하게 기재하고 만점은 해당 학교의 만점학점 [예)4.5 또는 4.0등]을 선택합니다.

구분	재학구분	취득학점	
<div>선택 ▼</div>	<div>선택 ▼</div>	총점 : <div>선택 ▼</div> 평점 : <div></div> 이수학점 : <div></div>	<div>▶ 초기화</div>

어학사항

작성요령 >

- 취득일을 반드시 기입하며 점수는 숫자로 표기합니다.

- 외국어점수를 기입한 경우 추후 이를 증빙할 수 있는 서류를 제출하여야 합니다.

- 지원서 접수 마감일(26년 04월 29일) 기준 2년 내 취득한 성적만 인정됩니다.

언어	시험종류	점수	등록번호	취득일	<div>+ 추가</div>
<div>선택 ▼</div>	<div>전체 ▼</div>	<div></div> 점	<div></div>	<div></div> <div></div>	<div>▶ 초기화</div>

▶ 국가공무원 채용시스템(<https://gongmuwon.gosi.kr>)에 사전등록 한 영어성적

작성요령 >

- 지원서 접수 마감일(26년 04월 29일) 기준 인사혁신처 통합채용포털에 표시된 유효기간 내의 성적을 입력합니다.

언어	시험종류	점수	등록번호	취득일	<div>+ 추가</div>
<div>선택 ▼</div>	<div>전체 ▼</div>	<div></div> 점	<div></div>	<div></div> <div></div>	<div>▶ 초기화</div>

- * 봉사시간으로 증빙이 가능한 경우만 입력하며,
증명서상 봉사시간이 증빙되지 않는 경우(예 : 3일) 제출하시더라도 인정되지 않습니다.
- * 최근 5년 이내에 봉사활동 경력이 있는 지원자는 관계기관 증빙내역 확인 후 총 봉사시간을 기재해 주시기 바랍니다.
(개별 봉사 내역은 기재하지 않습니다.)
- * 아동권리보장원 우리동네돌봄기관 지역아동센터에 등록된 지역아동센터에서 실시한 봉사활동의 경우 해당 활동별 내용을 추가로 기재해 주시기 바랍니다.

지원서 접수 마감일 기준 5년 이내 총 봉사시간
(아동권리보장원 우리동네돌봄기관 지역아동센터 봉사시간 포함하여 작성)

 시간

아동권리보장원 우리동네돌봄기관 지역아동센터에 등록된 봉사활동

선택 ▼

자기소개서

작성요령 >

- 구분별 항목에 따라 해당 내용을 기재합니다.
- 각 항목은 글자수에 대한 입력 제한이 있사오니, 유의하시기 바랍니다.
- 워드나 한글파일에서 복사 및 붙여넣기를 하면 특수 문자로 인해 오류가 발생할 수 있으니, 작성에 유의하시기 바랍니다.
- 지원자 본인의 경험과 생각에 근거하여 진솔하게 작성하시기 바랍니다.
- **지원자의 학력, 가족관계 등 인적사항을 확인 할 수 있는 사항이나 허위사실이 포함될 경우 불이익이 있을 수 있습니다.**

1. 예금보험공사 청년인턴에 지원한 이유를 기술하고, 지원자가 인턴 근무를 통해 경험하고자 하는 바를 설명해 주세요.

/ 500 자

2. 지원분야의 직무(‘직무기술서’ 참고)와 관련하여, 지원자의 교육사항, 자격사항, 어학사항, 경험사항 등을 바탕으로 입사 후 공사에 기여할 수 있는 부분이 무엇인지 기술해 주세요.

/ 500 자

3. 공사의 인재상(공사 홈페이지 ‘인재상’ 참고) 중 지원자의 특성을 가장 잘 표현하는 하나를 선택하여 경험을 바탕으로 지원자를 설명해 주세요.

/ 500 자

4. 지원자의 인생에서 가장 열정적으로 임했던 경험을 기술하고, 그 경험으로부터 배운 점을 설명해 주세요.

/ 400 자

5. 협업 과정에서 자신과 의견이 다른 구성원을 효과적으로 설득하거나 합의를 이끌어 낸 경험에 대해 설명해 주세요.

/ 400 자

작성일 2026년 4월 15일 / 지원자

☐ 동의함

* 비밀번호는 영문과 숫자 조합 8자리 이상 사용해주시기 바랍니다.
비밀번호의 경우 생년월일, 휴대전화번호와 연관된 숫자를 기입하실 수 없으며,
또한 연속된 숫자배열의 경우 비밀번호로 설정하실 수 없습니다.

비밀번호 : 비밀번호 확인:

입사지원서 임시저장 >